

CHIEDE

DALL'ANNO SCOLASTICO 2013/14, A DECORRERE DAL _____,
L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI:

SERVIZI COLLEGATI ALLA SCUOLA PRIMARIA

REFEZIONE SCOLASTICA

Il pasto viene fornito nei giorni di rientro previsti dalla scuola (vale sia per il tempo pieno che per il tempo modulare)

SOLO per gli allievi iscritti al tempo modulare (27, 30, 32 ore o altro): qualora si voglia richiedere il pasto anche in giorni di non rientro previsti dalla scuola occorre barrare i giorni della settimana per i quali si richiede il pasto (di rientro e aggiuntivi) lun mar mer gio ven

In quest'ultimo caso è obbligatorio richiedere anche il servizio di post scuola nell'orario del pranzo. Qualora, a seguito della definizione dei giorni di rientro stabiliti dalla scuola, i giorni di refezione dovessero variare è necessario che il genitore ne dia comunicazione al Quartiere.

POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO (obbligatorio per coloro che hanno richiesto il servizio anche in giorni non previsti di rientro dalla scuola, questo servizio si aggiunge al servizio della refezione)

Preferibilmente: durata h 1 durata h 1.30 durata h 2

(si specifica che la durata del servizio verrà definita dal Quartiere sulla base dell'articolazione oraria della scuola e delle richieste ricevute)

PRE SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO

Di norma il pagamento avviene con l'emissione di tre bollettini che suddividono l'importo annuale del servizio in tre rate arrotondate. Se si preferisce pagare in unico bollettino annuale barrare l'opzione sottostante:

Si richiede il pagamento in un'unica soluzione

POST SCUOLA NELL'ORARIO POMERIDIANO fino 17.30 fino 18.00

Di norma il pagamento avviene con l'emissione di tre bollettini che suddividono l'importo annuale del servizio in tre rate arrotondate. Se si preferisce pagare in unico bollettino annuale barrare l'opzione sottostante:

Si richiede il pagamento in un'unica soluzione

TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

Di norma il pagamento avviene con l'emissione di tre bollettini che suddividono l'importo annuale del servizio in tre rate arrotondate. Se si preferisce pagare in unico bollettino annuale barrare l'opzione sottostante:

Si richiede il pagamento in un'unica soluzione

SERVIZI COLLEGATI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

REFEZIONE SCOLASTICA Il servizio può essere richiesto quando la refezione è prevista dall'Istituto Scolastico per l'organizzazione di attività pomeridiane scolastiche in giornate e orari fissi e lo stesso Istituto ne dà comunicazione al Comune di Bologna prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Barrare i giorni di rientro fissati dalla scuola: lun mar mer gio ven

REFEZIONE SCOLASTICA LIMITATAMENTE AL PERIODO DI FREQUENZA DI ATTIVITA' E LABORATORI POMERIDIANI

Può essere richiesta per gli utenti che non sono iscritti alla refezione scolastica e che intendono usufruire della refezione limitatamente al periodo di frequenza di attività o laboratori pomeridiani organizzati dalla scuola nel corso dell'anno scolastico.

Se viene richiesto il servizio, la scuola comunicherà al Quartiere la durata del laboratorio o attività frequentata e il numero dei pasti consumati dall'utente nel periodo di frequenza.

TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

Di norma il pagamento avviene con l'emissione di tre bollettini che suddividono l'importo annuale del servizio in tre rate arrotondate. Se si preferisce pagare in unico bollettino annuale barrare l'opzione sottostante:

Si richiede il pagamento in un'unica soluzione

In relazione alla domanda di iscrizione ai servizi integrativi e al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2013-2014 del/la figlio/a sopra indicato, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA quanto segue:

1.

L'allievo è disabile e si allega la Certificazione di Integrazione Scolastica (CIS)

Oppure:

è stata presentata domanda di accertamento alla competente Commissione e si allega copia della ricevuta con il protocollo di domanda rilasciata dall'INPS.

In questo caso, il sottoscritto si impegna a pagare la tariffa dovuta in base al sistema tariffario qualora non ottenga la CIS.

2. SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI:

(Obbligatoria per la richiesta dei servizi di pre e post scuola nell'orario mattutino e pomeridiano della scuola primaria)

Dichiara che la posizione lavorativa dei genitori, ovvero degli esercenti la potestà genitoriale, è tale da non consentire di accompagnare o riprendere l'alunno nei normali orari scolastici, in particolare è la seguente:

Padre	Presso Ente/Azienda	Indirizzo
Orario di lavoro	Tel.	
Madre	Presso Ente/Azienda	Indirizzo
Orario di lavoro	Tel.	

3. METODO DI PAGAMENTO

Dichiara di voler scegliere il seguente sistema come forma di pagamento e di comunicazione degli addebiti:			
Recapitati : <input type="checkbox"/> alla residenza sopra indicata oppure <input type="checkbox"/> al recapito sopra indicato			
<input type="checkbox"/> 1. Bollettini di pagamento MAV per: <input type="checkbox"/> SERVIZI INTEGRATIVI <input type="checkbox"/> REFEZIONE SCOLASTICA			
<input type="checkbox"/> 2. Lettera di addebito sul conto corrente bancario.			
2a) Allega alla presente dichiarazione il modulo R.I.D. rilasciato dalla Banca sulla base delle seguenti informazioni: <input type="checkbox"/> N.1 modulo di autorizzazione a favore di SE.RI.BO. S.R.L. con l'indicazione del nome del bambino e dell'assoggettato correntista (solo per il servizio di refezione scolastica) <input type="checkbox"/> N.1 modulo di autorizzazione a favore del Comune di Bologna con l'indicazione del nome del bambino e dell'assoggettato correntista (solo per i servizi integrativi)			
2b) Non allega alcun modulo R.I.D. in quanto il Quartiere potrà utilizzare i moduli di autorizzazione già rilasciati in precedenza per il servizio di _____ dell'allievo			
<input type="checkbox"/> autorizzazione a favore del COMUNE DI BOLOGNA (servizi integrativi)			
<input type="checkbox"/> autorizzazione a favore di SE.RI.BO. S.R.L. (refezione scolastica)			
Informazioni per la banca per l'autorizzazione permanente di addebito in c/c			
SERVIZIO DI REFEZIONE			
Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
SE.RI.BO. S.R.L.	364D6	3	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio
SERVIZI INTEGRATIVI			
(Post scuola nell'orario del pranzo, Pre e post scuola nell'orario mattutino e pomeridiano, Trasporto scolastico)			
Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
COMUNE DI BOLOGNA	Y4216	4	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio

N.B. Verificare che il codice fiscale dell'assoggettato indicato nella delega RID compaia nell'intestazione del conto corrente, in particolare per i conti cointestati.

In caso di variazioni sul conto corrente mi impegno a verificare presso l'Istituto di credito la validità della delega bancaria e a darne conseguente comunicazione al Quartiere.

Dichiara inoltre:

- **di aver visionato l'informativa sul servizio, sulle tariffe, sulla richiesta di agevolazioni tariffarie e sulle modalità di pagamento;**
- Di essere stato messo a conoscenza e di accettare che:
- a) l'iscrizione al servizio di REFEZIONE e di POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO è RINNOVATA AUTOMATICAMENTE, anno per anno fino al termine del corso scolastico frequentato, salvo RINUNCIA SCRITTA da presentare al Quartiere che sarà efficace dal mese successivo a quello di presentazione. I bollettini relativi ai periodi antecedenti alla data di decorrenza della rinuncia dovranno essere regolarmente pagati, anche se non si è usufruito del servizio;
 - b) l'iscrizione al servizio di PRE E POST SCUOLA e di TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO è RINNOVATA AUTOMATICAMENTE, anno per anno fino al termine del corso scolastico frequentato, salvo RINUNCIA SCRITTA da presentare al Quartiere entro il mese di settembre. E' possibile rinunciare ai servizi anche in corso d'anno entro il mese di dicembre o entro il mese di marzo, pagando la quota corrispondente ai soli trimestri in cui si è utilizzato il servizio, anche se parzialmente. Le rinunce pervenute a partire dall'1 aprile non consentiranno l'applicazione delle riduzioni sulla tariffa annuale.
 - c) i servizi integrativi e il servizio di refezione sono soggetti a contribuzione secondo il sistema tariffario comunale;
 - d) il servizio di refezione scolastica e la riscossione delle relative quote di contribuzione sono gestiti dalla SE.RI.BO. S.r.l., società controllata dal Comune di Bologna;
 - e) ogni variazione di residenza / recapito e/o delle coordinate bancarie deve essere comunicata formalmente e tempestivamente al Quartiere competente;
 - f) il Comune di Bologna e SE.RI.BO. S.r.l. invieranno i documenti di riscossione all'indirizzo di residenza o recapito da me indicato;
 - g) eventuali conseguenze negative, che potranno derivare dalla mancata o ritardata comunicazione di ogni variazione di residenza/recapito e/o delle coordinate bancarie ovvero del mancato o ritardato pagamento non potranno essere imputate al Comune di Bologna;
 - h) sono disponibili presso il Quartiere:
 - i bollettini MAV e le lettere di addebito non recapitati per irreperibilità;
 - i codici identificativi dei bollettini MAV in caso di smarrimento;
 - i) il Comune di Bologna e SE.RI.BO. S.r.l. qualora il pagamento mediante addebito in conto corrente non vada a buon fine, invieranno i bollettini di sollecito MAV all'indirizzo di residenza o recapito da me dichiarato;
 - j) in caso di variazione della modalità di pagamento, la stessa decorrerà dall'emissione dei documenti di riscossione successiva alla richiesta di variazione presentata;
 - k) il Quartiere disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- Di accettare ed assumersi l'obbligo di pagare la contribuzione per i servizi integrativi al Comune di Bologna e per il servizio di refezione a SE.RI.BO. S.r.l.; l'obbligo è assunto fino alla rinuncia al servizio o fino a che altra persona avente titolo subentri in tale obbligo;
- Di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003.

Bologna, li _____ Firma _____
(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di documento d'identità)

Firma dell'operatore addetto al ricevimento della domanda

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il Comune di Bologna La informa che:

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione al servizio di refezione e ai servizi integrativi per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03;
- c) I dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Bologna e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Bologna, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dall'interessato;
- d) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- e) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
- f) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- g) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Bologna, individuato nel Direttore del Quartiere. Tuttavia la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda di iscrizione e l'esclusione dal servizio;
- h) Il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza.