



Comune di Bologna

PORTALE SCUOLE ONLINE FAQ (frequently asked questions)

SOMMARIO:

FAQ.1:	informazioni tecniche sul portale	pag. 2
FAQ.2:	informazioni su nidi	pag. 5
FAQ.3:	informazioni su scuola dell'infanzia	pag. 7
FAQ.4:	informazioni su tariffe e servizi integrativi	pag. 9
FAQ.5:	informazioni su ISEE e su altri argomenti	pag.12

FAQ.1 informazioni tecniche sul portale

FAQ.1.1 (informazioni su tecniche sul Portale)

**Quali tipologie di browser sono supportati dal vostro Portale Scuole OnLine?
Devo personalizzare il mio browser in modo particolare?**

Il nostro Portale Scuole OnLine è certificato per Internet Explorer dalla 11 in poi, per Mozilla-Firefox dalla v.1.0.4 in su e per Netscape dalla 7 in su. Per quanto riguarda l'ambiente Mac sono stati riscontrati alcuni piccoli problemi su Safari, infine per quanto riguarda Google Chrome stiamo verificandone la compatibilità ma al momento non ci sono pervenute segnalazioni di errori.

Per quanto riguarda la configurazione: solo nel caso di utilizzo di Internet Explorer (IE) come browser, occorre verificare che non abbia configurato "il blocco automatico delle popup" (che Windows attiva di default) e per disattivare questo blocco è sufficiente, da IE, cliccare sulla voce di menu Strumenti -> Blocco popup -> Disattiva blocco popup .

FAQ.1.2 (come accedere all'Area Riservata del Portale)

Mi sono registrata tempo fa ma non vedo più i campi per accedere all'area riservata, come posso fare?

Dal 16/12/2015 il nostro Portale prevede l'accesso tramite credenziali FedERa e quindi non ci sono più i campi user/password visualizzati sulla sinistra .

Ora l'accesso all'area riservata si effettua cliccando sulla voce in alto a destra <ACCEDI> (attenzione: in alcuni vecchi browser potrebbe comparire in alto a sinistra)

FAQ.1.3 (come ottenere nuove credenziali FedERa)

Ho saputo che per accedere all'area riservata del vostro Portale Scuole On-line e presentare la mia domanda d'iscrizione, devo possedere delle credenziali FedERa. Come posso ottenerle? Devo recarmi all'URP?

Per ottenere nuove credenziali FedERa (che, a partire dal 18 dicembre 2018, devono essere necessariamente ad affidabilità alta) e quindi con esse presentare una domanda online di servizio educativo/scolastico, occorre eseguire una prima registrazione online seguendo le indicazioni illustrate al seguente link: <https://servizi.comune.bologna.it/registratori> e, in seguito, recarsi presso uno degli sportelli URP ([URP centrale](#) o [URP di quartiere](#)) per richiedere l'alta affidabilità attraverso il riconoscimento de visu.

Durante la registrazione dei propri dati in FedERa è necessario ricordarsi di inserire il proprio numero di cellulare poiché, per accedere ai nostri servizi online, verrà richiesto anche un codice OTP (one time password ricevuto via sms al momento dell'accesso).

ATTENZIONE

La prima volta che si utilizzano le proprie credenziali FedERa il sistema, prima di tornare alla pagina principale del Portale Scuole On-line, proporrà la maschera per il completamento dei dati del Profilo. Questo avviene solo al primo accesso

FAQ.1.4 (userid o password perduti o dimenticati)

Mi sono registrata tempo fa ma non riesco a trovare né il mio userid né la password, come posso fare?

Dal 16/12/2015 il nostro Portale prevede l'accesso tramite credenziali FedERa.

- Nel caso lei abbia smarrito delle nostre vecchie credenziali non FedERa si consiglia di registrarsi nuovamente.

Tutte le istruzioni per la registrazione a FedERa sono pubblicate nella pagina Iperbole: <https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/it/web/fascicolo/contenuto?id=1118>.

- Nel caso lei abbia dimenticato la sua password FedERa è possibile riottenerla seguendo la procedura proposta nella maschera di Login FedERa (voce: " Hai dimenticato la password?").

- Per eventuali altri problemi o per richiedere assistenza tecnica sui servizi on line: servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/segnalazioni

FAQ.1.5 (cambio email)

Mi sono registrata tempo fa e vorrei modificare il mio indirizzo email per le prossime vostre comunicazioni, come posso fare?

Per modificare il proprio indirizzo email è sufficiente inviarci una richiesta tramite: servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/segnalazioni

All'interno della richiesta è necessario specificare i propri dati anagrafici e l'indirizzo email vecchio utilizzato per la registrazione.

La modifica verrà effettuata per le comunicazioni inerenti i servizi già richiesti.

Per eventuali future richieste di servizi o presentazione ISEE consigliamo di modificare il proprio indirizzo email anche all'interno del proprio profilo FedERa:

<https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/it/web/fascicolo/contenuto?id=1118>

FAQ.1.6 (come accedere all'Area Riservata con credenziali FedERa)

Sono finalmente in possesso di credenziali FedERa ma ora come faccio per accedere all'Area Riservata del Portale Scuole OnLine?

L'accesso all'area riservata si effettua dalla pagina principale del Portale Scuole On-line (scuola.comune.bologna.it) cliccando sulla voce in alto a destra **<ACCEDI>** (attenzione: in alcuni vecchi browser potrebbe comparire in alto a sinistra)

Dopo aver cliccato su <ACCEDI> compare la seguente maschera:



Si deve cliccare sul bottone (cerchiato nell'immagine) "Accedi tramite FedERa o SPID".

Nella maschera successiva va selezionato il gestore (solitamente Comune di Bologna) ed infine compare la consueta maschera di login.

ATTENZIONE

La prima volta che si utilizzano le proprie credenziali FedERa il sistema, prima di tornare alla pagina principale del Portale Scuole On-line, proporrà la maschera per il completamento dei dati del Profilo. Questo avviene solo al primo accesso

FAQ.1.7 (problemi durante l'inserimento dei campi COMUNE/PROVINCIA, per esempio durante la registrazione)

Vorrei registrarmi all'area riservata per poter iscrivere mio figlio a scuola ma non riesco a completare la registrazione. Quando cerco di inserire i miei dati tipo luogo e provincia di nascita l'inserimento di un dato cancella l'altro e così quando cerco di inserire residenza e provincia. Dove sbaglio?

Allegiamo alcune note operative sintetiche per inserire la provincia ed il comune:

Registrazione ai servizi Scuole On-Line

Cognome * Nome *
 Sesso * Maschio Femmina Codice Fiscale *
 Nazionalità * E-mail *

Nascita
 Data (gg/mm/aaaa) *
 Comune * Provincia/Stato Estero *

Residenza
 Comune * Provincia/Stato Estero *
 CAP *
 Indirizzo * Numero civico * / Int.

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.
 Si prega di inserire i dati del genitore: la registrazione è possibile solo per cittadini maggiorenni.

Procedere come segue: prima occorre digitare il COMUNE (oppure se si vuole la PROVINCIA/STATO ESTERO) e successivamente si deve cliccare sul bottone della lista valori (bottone con la lente d'ingrandimento). Comparirà una finestra più piccola di popup, con l'elenco dei comuni; da questa piccola finestra si deve selezionare il comune giusto cliccando cliccando sul simbolo ">>" della riga corrispondente il comune/provincia.

Esempio:



Questa finestra permette di effettuare anche una nuova ricerca (vedi campi in alto) e nel caso di stati esteri la provincia coincide con lo stato, es. VIETNAM.

FAQ.2 informazioni su nidi

FAQ.2.1 (informazioni su bando nidi ed Isee) * NUOVA *****

Ho un bimbo di pochi mesi e vorrei sapere quando cominciano le iscrizioni per gli asili nidi e che documentazione bisogna portare per l'iscrizione.

Solitamente il bando nidi (riservato unicamente ai residenti del Comune di Bologna) viene aperto nel mese di aprile.

L'iscrizione è possibile solo online (nel caso il cittadino non abbia un PC o una casella di posta elettronica potrà comunque recarsi nella sede del suo Quartiere di residenza).

All'interno della domanda di iscrizione vengono richiesti i dati riguardanti l'ISEE che **deve essere valida**. (Nota: solo per l'iscrizione di bambini non ancora nati è possibile presentare l'ISEE in un secondo momento, sempre on-line).

La domanda d'iscrizione ai nidi d'infanzia deve esser presentata durante il periodo di bando.

Tutte le informazioni dettagliate (vedi anche indirizzi email o numeri fax di Quartiere) riguardanti il bando nidi vengono pubblicate al seguente indirizzo:

[//www.comune.bologna.it/istruzione/servizio_singolo/3:31307/](http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizio_singolo/3:31307/)

FAQ.2.2 (chiarimenti su numero preferenze domanda nidi d'infanzia)

Nel modulo di iscrizione on line vanno indicate tutte le 8 le preferenze?

No, non deve indicarne per forza 8. Il numero di preferenze però aumenta la possibilità di ammissione ad uno dei nidi indicati.

FAQ.2.3 (iscrizione dei fratelli gemelli)

I miei bambini sono gemelli, esiste la possibilità di inserirli nello stesso nido?

Tra i criteri di precedenza nel trattamento delle ammissioni vi è quello dei fratelli gemelli : qualora uno dei fratelli risulti ammesso a una struttura, se richiesto dai genitori, a prescindere dal punteggio assegnato alla domanda in confronto alle domande di altri richiedenti la stessa struttura, viene riconosciuto un diritto di precedenza ad essere ammesso nella stessa struttura del fratello gemello.

FAQ.2.4 (informazioni su graduatorie nidi)

Quando vengono pubblicate le graduatorie relative i nidi d'infanzia?

Appena chiuso il bando, gli uffici scuola di Quartiere come prima cosa effettuano l'istruttoria (ovvero l'insieme delle attività di controllo dati domanda e dati ISEE) di tutte le domande di trasferimento pervenute e solo successivamente, procedono con l'istruttoria di tutte le restanti domande di iscrizione nido.

La graduatoria nidi relativa alle domande di trasferimento viene pubblicata al più tardi un mese dopo la fine del bando.

La 1° graduatoria nidi relativa alle domande di iscrizione viene pubblicata al più tardi due mesi dopo la fine del bando.

La 2° graduatoria nidi relativa alle domande di iscrizione viene pubblicata entro il mese di luglio (prima della pausa estiva) e poi a partire dal mese di settembre, mensilmente, vengono elaborate le graduatorie successive .

L'ultima pubblicazione della graduatoria nidi è quella del mese di febbraio.

FAQ.2.3 (come consultare la graduatoria nidi)**Come faccio a sapere se la nuova graduatoria dei nidi d'infanzia è stata pubblicata?**

Dopo la pubblicazione della graduatoria nidi, riceverà una nostra mail automatica con la comunicazione dell'esito.

Qualora lei non abbia ricevuto nulla (per esempio in caso di problemi con il suo server di posta), può sempre sapere se la nuova graduatoria è stata pubblicata visitando il nostro Portale Scuole OnLine, non è necessario accedere all'area riservata e ci sono 2 modalità:

La prima: cliccare sotto il paragrafo Nidi il link "Esito graduatorie per singola domanda" i passi da fare sono

1. selezionare la voce a sinistra "Esito graduatorie per singola domanda" sotto il paragrafo Nido d'infanzia
2. verificare comunque prima la data e l'anno scolastico dell'ultima graduatoria pubblicata
3. digitare il numero PG e l'anno della domanda d'iscrizione e poi cliccare sul bottone <CERCA>.

La seconda: cliccare sotto il paragrafo Nidi il link "Ultima graduatoria generale per struttura" i passi da fare sono

1. selezionare la voce a sinistra "Ultima graduatoria generale per struttura " sotto il paragrafo Nido d'infanzia
2. selezionare il Quartiere e bottone con la lente d'ingrandimento. Comparirà una finestra più piccola di popup, con l'elenco dei nidi e le classi di età, da questa piccola finestra si deve selezionare il nido desiderato cliccando sul simbolo ">>" della riga corrispondente la scuola.
3. cliccare sul bottone <CERCA>.

FAQ.3 informazioni su scuola dell'infanzia

FAQ.3.1 (richiesta informazioni nuovo bando scuola dell'infanzia)

Volevo sapere quando apre il nuovo bando per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia e se sono già disponibili i moduli.

Di norma il bando per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia viene aperto nei mesi di Gennaio/Febbraio.

Vengono pubblicate tutte le informazioni riguardanti il nuovo bando al seguente indirizzo:

www.comune.bologna.it/istruzione selezionando in alto a sinistra "0- 6 anni" e quindi "Servizi 3-6 anni".

L'iscrizione è possibile solo online (nel caso il cittadino non abbia un PC o una casella di posta elettronica potrà comunque recarsi nella sede del suo Quartiere di residenza).

L'informativa relativa all'apertura del bando viene inviata alle famiglie anche tramite newsletter. E' possibile iscriversi alla newsletter a questo link: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/notizie/3:29984>

FAQ.3.2 (chiarimenti su numero preferenze domanda scuola dell'infanzia)

chiedo alcuni chiarimenti sull'iscrizione dei figli alla scuola dell'infanzia: nel modulo di iscrizione on line vanno indicate tutte le 8 le preferenze?

No, non deve indicarne per forza 8. Il numero di preferenze però aumenta la possibilità di ammissione ad una scuola scelta.

FAQ.3.3 (chiarimenti su allegati obbligatori per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia)

chiedo alcuni chiarimenti sull'iscrizione dei figli alla scuola dell'infanzia: occorre presentare certificazione isee?

La dichiarazione ISEE non è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla scuola dell'infanzia. Presentarla serve per ottenere una tariffa agevolata, qualora si rientri nei tetti massimi ISEE previsti dal sistema tariffario in essere, sul servizio di refezione scolastica (in caso di ammissione a una scuola dell'infanzia statale) o sulla tariffa di frequenza (in caso di ammissione a una scuola d'infanzia comunale, a gestione diretta e indiretta); i dettagli sul sistema tariffario, le modalità di attribuzione delle esenzioni e delle agevolazioni, nonché le modalità di presentazione dell'ISEE sono consultabili al seguente indirizzo on line, alla voce "Tariffe": <http://www.comune.bologna.it/istruzione/scuole-infanzia>

FAQ.3.4 (requisito gemelli e scuola dell'infanzia)

chiedo alcuni chiarimenti sull'iscrizione dei figli alla scuola dell'infanzia: i miei bambini sono gemelli, esistono agevolazioni?

Tra i criteri per ordinare le graduatorie è previsto il subcriterio "famiglia con gemelli e/o fratelli/sorelle". Al riguardo la invitiamo a leggere il libretto informativo che troverà nel sito:

[//www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:31308/33576](http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:31308/33576)

In presenza di posti disponibili, i gemelli e i fratelli per i quali si presenta per la prima volta la domanda vengono ammessi nella medesima scuola.

FAQ.3.5 (modalità alternativa all'iscrizione on-line scuola dell'infanzia)

chiedo alcuni chiarimenti sull'iscrizione dei figli alla scuola dell'infanzia: per l'iscrizione on line va bene la presentazione in formato pdf (scannerizzata)?

Il formato pdf non va bene. Per la presentazione online lei dovrebbe registrarsi e compilare le maschere previste all'interno del nostro Portale.

Al seguente indirizzo troverà la nostra nota informativa:

[//scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/pdf/Materna/NotaInformativa_MaternaOnline.pdf](http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/pdf/Materna/NotaInformativa_MaternaOnline.pdf)

FAQ.3.6 (informazioni su graduatorie scuola dell'infanzia)**Quando vengono pubblicate le graduatorie relative le scuole dell'infanzia ?**

Appena chiuso il bando, gli uffici scuola di Quartiere come prima cosa effettuano l'istruttoria di tutte le domande pervenute (ovvero l'insieme delle attività di controllo dati domanda).

La 1° graduatoria viene elaborata di norma nel mese di aprile.

Circa ogni mese vengono aggiornate le graduatorie per assegnare ai bambini in lista d'attesa i posti resisi disponibili in caso di rinunce.

L'ultimo aggiornamento della graduatoria avviene generalmente nel mese di gennaio.

Per ulteriori informazioni le consigliamo di scaricare il libretto informativo nel sito:

[//www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:31308/33576](http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:31308/33576)

FAQ.3.7 (orari della scuola dell'infanzia)**Chiedo, per la scuola dell'infanzia, qual è la differenza tra tempo pieno o tempo prolungato?**

Le scuole dell'infanzia comunali prevedono generalmente un orario denominato TEMPO PIENO, dalle 7.30 alle 17.30, oppure, in alcuni casi limitati, un orario PART TIME, di norma dalle 8,00 alle 14,30.

Nelle scuole dell'infanzia statali, invece, l'orario può essere ORDINARIO (40 ore settimanali/8 ore giornaliere), RIDOTTO (solo fascia mattutina) o PROLUNGATO (fino a 50 ore settimanali/9-10 ore giornaliere).

Al momento dell'iscrizione, il genitore deve indicare nelle preferenze il tempo orario richiesto.

L'effettiva durata dell'orario PROLUNGATO (9 o 10 ore giornaliere) viene stabilito discrezionalmente dal Consiglio d'Istituto di ogni singola scuola statale.

Per ulteriori dettagli la rimandiamo alla seguente pagina del nostro sito:

[//www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:31308/33576](http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:31308/33576)

FAQ.4 informazioni su tariffe e servizi integrativi

FAQ.4.1 (tariffe)

Dove potrei trovare lo schema di costo pasto e importi isee che portano all'esenzione o riduzione del costo del pasto?

Può trovare il tariffario al seguente indirizzo:

[//www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:25151/](http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:25151/)

FAQ.4.2 (informazioni sullo stato della domanda servizi integrativi)

Ho fatto domanda per mio figlio di servizi integrativi, ho ricevuto il PG ma poi non ho saputo più nulla, ho sbagliato qualcosa?

La domanda d'iscrizione a servizi integrativi non prevede alcuna graduatoria. Se presentata entro i termini previsti ogni anno dall'Amministrazione comunale, la domanda è implicitamente accolta (silenzio assenso). In caso di non ammissione viene sempre informata la famiglia.

Le domande presentate successivamente ai termini previsti, vengono accolte in base alla disponibilità residua di posti; anche in questo caso l'Amministrazione comunica solo in caso di non ammissione.

Il servizio decorre dal primo giorno di scuola frequentato dal bambino.

Quindi se lei non ha ricevuto alcuna comunicazione suo figlio è stato regolarmente ammesso ai servizi da lei richiesti ed essi verranno erogati sin dal primo giorno di scuola.

FAQ.4.3 (informazioni sul bando servizi integrativi e sul tariffario)

Vorrei iscrivere mio figlio al servizio refezione e vorrei sapere dove posso trovare l'informativa ed il vostro tariffario

Tutte le informazioni relative al servizio di refezione e agli altri servizi integrativi scolastici ed alle relative tariffe sono disponibili al seguente indirizzo:

[//www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:25151/](http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:25151/)

FAQ.4.4 (informazioni su refezione)

Ho iscritto mio figlio alla refezione, a partire da quando potrà usufruirne?

I pasti verranno erogati sin dal primo giorno di frequenza a scuola di suo figlio, se richiesti prima dell'inizio dell'anno scolastico, salvo diverse disposizioni della scuola. Per il servizio richiesto in fase di primo inserimento alla scuola dell'infanzia e in corso d'anno, sarà il Quartiere di riferimento a comunicare la data precisa di inizio erogazione.

FAQ.4.5 (smarrimento codice identificativo ed istruzioni per comunicazione assenza)

Ho iscritto mio figlio alla refezione ed ho smarrito il codice identificativo con le istruzioni per la comunicazione assenza (o per la richiesta dieta in bianco), come posso fare?

Si può richiedere il duplicato del codice identificativo del proprio figlio presentandosi all'URP di Quartiere o, più semplicemente, facendo la richiesta via email al Quartiere di residenza con allegata la copia di un documento d'identità.

Gli indirizzi email degli uffici scuola di Quartiere sono:

Quartiere Borgo Panigale Reno	ScuoleBorgoReno@comune.bologna.it
Quartiere Navile	ScuoleNavile@comune.bologna.it
Quartiere Porto Saragozza	ScuolePortoSaragozza@comune.bologna.it
Quartiere San Donato San Vitale	ScuoleSanDonatoSanVitale@comune.bologna.it
Quartiere Santo Stefano	GruppoScuoleSStefano@comune.bologna.it
Quartiere Savena	ScuoleSavena@comune.bologna.it

Per quanto riguarda le istruzioni, per sua comodità alleghiamo i link:
[//www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:30540/30589/](http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:30540/30589/)

FAQ.4.6 (informazioni su compilazione dati scuola nella domanda di iscrizione a servizi integrativi)

Ho delle difficoltà ad inserire tutti i dati relativi alla scuola frequentata. Inoltre ancora non conosco la sezione che frequenterà mio figlio.

Per compilare i campi della scuola è sufficiente anzitutto compilare parzialmente la sua denominazione (campo "scuola" per es. inserendo la parola QUERCIA) e successivamente cliccando sul bottone "lente d'ingrandimento".

Questo bottone apre una finestra di pop-up che permette di ricercare e selezionare la scuola all'interno dei nostri archivi (dall'elenco si seleziona cliccando sul simbolo ">>" della riga corrispondente la scuola).

La sezione non è obbligatoria e può esser lasciata in bianco, tuttavia se si vuole compilare la sezione va nuovamente cliccato un secondo bottone con il simbolo della lente d'ingrandimento (quello a fianco del campo "sezione").

L'alunno, per l'anno scolastico per il quale si compila la richiesta, è iscritto alla scuola

Scuola a Bologna

Quartiere	SAN VITALE	Scuola	J. DELLA QUERCIA
Indirizzo	VIA SCANDELLARA, 54/3	Classe	PRIMA
Orario	MONTE ORE EX TEMPO MODULARE		
Sezione	C		

FAQ.4.7 (comunicazione assenza dal pasto e decorrenza)

Ho comunicato l'assenza di mio figlio alla refezione utilizzando una delle modalità previste ma non ho ricevuto conferma della comunicazione. Mio figlio risulta assente?

I sistemi multicanale previsti per la comunicazione delle assenze dal servizio di refezione (sms, telefonata, internet, per maggiori dettagli consultare la pagina [//scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/pdf/informativaAssenzaOnLine.pdf](http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/pdf/informativaAssenzaOnLine.pdf)) utilizzando il codice identificativo assegnato a suo figlio, rilasciano sempre un messaggio di conferma. Qualora non ricevesse tale conferma, significa che la comunicazione dell'assenza non è andata a buon fine e può riprovare utilizzando un altro dei canali disponibili.

E' importante non aspettare la conferma oltre le ore 9 poiché dopo tale orario le comunicazioni di assenza verranno considerate solo a partire dal giorno successivo, pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

FAQ.4.9 (comunicazione assenza dal pasto e decorrenza)

Volevo sapere se la comunicazione per l'assenza del proprio figlio deve essere fatta obbligatoriamente il primo giorno di assenza entro le ore 9 o può essere fatta anche qualche giorno prima?

La comunicazione di assenza può essere fatta a partire dalle ore 9.15 del giorno precedente al primo giorno di assenza (fino alle ore 9 la comunicazione è valida per la giornata in corso).

FAQ.4.10 (comunicazione al CENTRO PASTI della dieta medica o etico religiosa) Mio figlio necessita di una dieta speciale, come posso fare per richiederla?

Il Centro Pasti produce le diete richieste unicamente dietro presentazione di certificato medico per le diete per patologie, o su richiesta del genitore effettuata sull'apposito modulo per le diete per motivi etici /religiosi; su richiesta telefonica/verbale non potrà essere prodotto alcun tipo di dieta.

Tutti i tipi di diete per patologie, anche quelle per allergie e intolleranze sono prescritte dai pediatri di base e non sarà necessario recarsi presso la Pediatria di Comunità. Si dovranno recare alla Pediatria di Comunità unicamente i bambini che hanno un pediatra di base che non opera nel Comune di Bologna o i bambini non iscritti al Servizio Sanitario Nazionale.

E' possibile presentare un unico certificato/richiesta di dieta speciale all'inizio del ciclo scolastico, che rimarrà valido per tutto il ciclo; in caso di variazioni (cambio di scuola, cambio di dieta...) dovrà essere cura del genitore comunicare le modifiche intercorse.

Per poter usufruire della dieta fin dal primo giorno di scuola, i certificati devono essere inviati una settimana prima dell'inizio delle lezioni al Centro che produce i pasti per la scuola a cui si è iscritti : l'elenco delle scuole e il centro produzione pasti di riferimento è verificabile sul sito www.riboscuola.it .

Richiesta dieta in corso d'anno

Per i bambini per cui viene richiesta la dieta in corso d'anno, il centro produzione pasti potrà garantire la produzione della dieta unicamente a partire dal giorno successivo all'arrivo del certificato se il certificato perviene entro le ore 13, altrimenti sarà prodotta a partire dal secondo giorno successivo all'arrivo (farà fede la ricevuta comprovante l'effettivo ricevimento del documento).

In caso di diete che prevedono particolari complessità, il centro pasti potrà contattare il genitore per informarlo che la produzione della dieta avverrà dopo tre giorni lavorativi dall'arrivo del certificato.

Dove inviare i certificati di richiesta dieta

I certificati devono essere inviati ai seguenti indirizzi mail:

diete-casteldebole@riboscuola.it,

diete-erbosa@riboscuola.it,

diete-nuovofossolo@riboscuola.it

In alternativa potranno essere inviati via fax ai seguenti numeri :

Cpp Casteldebole Fax 051.6199402 – 051.6199551

Cpp Erbosa Fax 051.353820 – 051.4150000

Cpp NuovoFossolo Fax 051.0981417 – 051.0981418 - 051.0981419

Rinuncia alla dieta

Nel caso in cui un genitore voglia rinunciare alla dieta precedentemente richiesta dovrà compilare e inviare al Centro Produzione Pasti di riferimento il modulo scaricabile al seguente link: www.riboscuola.it/diete/richiedi-dieta.aspx

Richiesta dieta in bianco per due giorni

Unicamente per la richiesta di dieta per i due giorni, i genitori potranno richiederla senza presentare un certificato medico con le seguenti modalità :

1) *Scuole statali: la richiesta verrà fatta dal genitore entro e non oltre le ore 9 tramite il sistema automatizzato presenze refezione*

2) *Scuole comunali: il genitore dovrà compilare la richiesta su apposito modulo presente presso la scuola e sarà il personale scolastico ad ordinare tramite badge la dieta per il bambino.*

FAQ.5 informazioni su ISEE e su altri argomenti

FAQ.5.1 (informazioni su modalità calcolo dell'Isee)

Posso calcolare la mia nuova dichiarazione ISEE attraverso il vostro sito o devo fare la dichiarazione presso un CAF ?

Gli uffici comunali non rilasciano le Attestazioni ISEE. Occorre pertanto collegarsi al sito dell'Inps [//servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/home.aspx](http://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/home.aspx) oppure rivolgersi ad un CAF.

FAQ.5.2 (iscrizione scuola primaria)

Mio figlio da settembre frequenterà la classe prima della scuola primaria, avrei bisogno di due informazioni:

- 1. il circolo didattico alla fine delle iscrizioni e' tenuto ad esporre i nominativi dei bimbi accettati nella scuola?**
- 2. e' possibile presso le scuole fare richiesta che un bimbo sia messo in lista di attesa nel caso si liberasse un posto o ci fosse una rinuncia?**

L'iscrizione alla scuola primaria non è di competenza del Comune ma delle Istituzioni Scolastiche alle quali lei si deve rivolgere direttamente.

Al seguente indirizzo troverà l'elenco delle scuole primarie statali di Bologna con le relative Istituzioni Scolastiche di riferimento:

[//www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/3370/](http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/3370/)

Contestualmente all'iscrizione alla scuola primaria statale si attiva l'iscrizione alla refezione scolastica comunale, con modalità distinte fra tempo pieno e modulo da verificare direttamente in sede di iscrizione.

Per richiedere altri servizi integrativi va inoltrata richiesta on-line (il bando solitamente è aperto nel mese di Giugno).

FAQ.5.3 (procedura per richieste somministrazione farmaci)

Buongiorno, vorrei sapere se posso richiedere, per mio figlio, la somministrazione di un farmaco durante l'orario di scuola.

La informiamo che nell'ambito regionale e provinciale è stato approvato il Protocollo per la somministrazione dei farmaci (PG regionale 166/2012, PG provinciale 158/2013) sottoscritto dal Comune di Bologna.

L'ambito di applicazione è quello educativo, scolastico e formativo. Il Protocollo riguarda le procedure concordate per la somministrazione di farmaci e di specifiche attività a supporto di alcune funzioni vitali, sia per la somministrazione programmata sia per la somministrazione al bisogno e/o in condizioni di emergenza/urgenza.

La somministrazione del farmaco in quanto fatto specifico e delicato va autorizzato dal servizio di Pediatria territoriale, la cui autorizzazione va presentata all'ufficio scuola del quartiere ove risiede la scuola frequentata se comunale o alla direzione dell'istituto scolastico statale se scuola statale. I responsabili delle singole scuole provvederanno a fare il piano di fattibilità e a predisporre quanto necessario in collaborazione con i genitori.

Poichè la somministrazione in orario scolastico può avvenire solo per situazioni certificate, circostanziate (es. in caso supporto a funzioni vitali) non è possibile fornire informazioni di maggior dettaglio, in quanto per definire il da farsi occorre conoscere la richiesta.

La informiamo che può prendere contatto con gli uffici scuola del suo quartiere di residenza e chiedere un appuntamento con il/la responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale per informazioni di maggior dettaglio.

Il "Protocollo provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici o formativi" è consultabile al seguente link:

http://www.comune.bologna.it/media/files/protocollo_provinciale_farmaci_2013.pdf

GENT.LE CITTADINO,
QUALORA IL PRESENTE DOCUMENTO NON CONTENGA LA RISPOSTA CHE STAVA CERCANDO
PUO' SOTTOPORCI LA SUA DOMANDA SU:
servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/segnalazioni